

CITTA' DI LENDINARA
Provincia di Rovigo



**PIANO DELLA
PERFORMANCE 2018**

RELAZIONE 2018

Indice	
Premessa	pag. 2
Descrizione del Comune	pag. 2
Riferimenti finanziari	pag. 2
Organizzazione amministrativa e tecnica del Comune	pag. 3
Schema dei servizi erogati nel 2018	pag. 5
Risultati gestionali	pag. 9
Elenco delle azioni di miglioramento/potenziamento dei servizi	pag. 14
Obiettivi di sviluppo assegnati ai Responsabili di Servizio – Posizioni Organizzative nel corso del 2018 – report dei risultati conseguiti	pag. 18

Premessa.

La Relazione sulla Performance del Comune di Lendinara ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo, con riferimento al 2018, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e progetti programmati nel Piano delle Performance 2018, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 31 maggio 2018.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno, la **Relazione sulla performance** fornisce un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune di Lendinara ha conseguito gli obiettivi operativi programmati, volti al consolidamento e al miglioramento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio forniti alla collettività.

La presente Relazione rientra nell'ambito delle attività di programmazione, controllo e valutazione della performance nell'Ente, effetto del percorso intrapreso dal medesimo di adeguamento ai principi della riforma contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii..

Descrizione del Comune

Con riferimento alle principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno 2018 e come esso ha influenzato gli obiettivi prefissati, le attività svolte, le criticità incontrate ed i risultati ottenuti, si fa riferimento alla descrizione del Comune contenuta nel sito istituzionale: www.comune.lendinara.ro.it.

Lendinara è un comune italiano della Provincia di Rovigo situata nella Regione del Veneto. Lendinara è situata nel nord-est della penisola italiana nella parte medio occidentale del Polesine ed è attraversata dal fiume Adigetto, che la divide in due settori. A nord il suo territorio è lambito del fiume Adige che la divide dalla Provincia di Padova.

Dista dal capoluogo Rovigo 16 km.

Le sue coordinate geografiche sono:

- secondo il sistema sessagesimale: 45° 5' 6,72" N 11° 36' 2,52" E
- secondo il sistema decimale: 45,0852° N 11,6007° E
- World Wide Locator: JN55TC

Il territorio è pianeggiante (si va dai 5 ai 18 metri sul livello del mare) e si estende per 55,40 km².

Esso è suddiviso nel capoluogo e nelle seguenti frazioni:

Ramodipalo – Rasa – Sabbioni, Saguado – Campomarzo – Barbuglio E Valdentro – Treponti – Molinella.

Sede e contatti

Piazza Risorgimento, 1 – 45026 – Lendinara (Rovigo)

Centralino: 0425/605611

Fax: 0425/600977

Web: www.comune.lendinara.ro.it

E.mail: info@comune.lendinara.ro.it

PEC: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it

Riferimenti finanziari

Il bilancio di previsione esercizio finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 17 febbraio 2018.

Il relativo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2018 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 31 maggio 2018.

Organizzazione amministrativa e tecnica del Comune al 31.12.2018

Segretario Generale: Dott. Alfredo Palumbo – Piazza Risorgimento n. 1

1° SETTORE – AREA AMMINISTRATIVA

1° Servizio – Responsabile: Dante Buson

Sede: Piazza Risorgimento, 1

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE – PERSONALE – ATTI DELIBERATIVI – PROTOCOLLO –
SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI – UFFICIO MESSI

2° Servizio – Responsabile: Dante Buson

Sede: Via G.B. Conti n. 26

SERVIZI DEMOGRAFICI – STATISTICA – CENSIMENTI – AFFARI GENERALI – LEGALE-
CONTENZIOSO POLITICHE ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

3° Servizio – Responsabile Sacchetto Gianna:

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Sede: Piazza Risorgimento, 1

4° Servizio – Responsabile: Chiara Franceschetti

CONTRATTI E PATRIMONIO – COMMERCIO E ATTIVITÀ ECONOMICHE – GESTIONE
AMMINISTRATIVA CIMITERI

Sede: Piazza Risorgimento, 1

2° SETTORE – AREA CONTABILE

1° Servizio – Responsabile: Lorenzo Lucchiari

Sede: Piazza Risorgimento, 1

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA – BILANCIO - CONTABILITÀ
– ECONOMATO

2° Servizio – Responsabile: Paolo Melon

Sede: Piazza Risorgimento, 1

SERVIZIO TRIBUTI – IMPOSTE E TASSE – SPORT – SISTEMA INFORMATICO

3° SETTORE – AREA SOCIO – CULTURALE

1° Servizio – Responsabile: Gianna Sacchetto

Sede: Via G. B. Conti, 26

SERVIZI SOCIALI – INFORMAIMMIGRATI – PUBBLICA ISTRUZIONE – ATTIVITÀ
PROMOZIONALI – SPETTACOLO

2° Servizio – Responsabile: Gianna Sacchetto

Sede di Via G. B. Conti, 30 (Direzione e Archivi Storici)

CULTURA- BIBLIOTECA CIVICA- TEATRO BALLARIN – ARCHIVI STORICI

4° SETTORE – AREA TECNICA

1° Servizio – Responsabile: Pietro Mazzocco

Sede: Via Santa Maria Nuova, 40

STUDI – PROGETTAZIONI – CONTABILITÀ – DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI – OPERE
PUBBLICHE

2° Servizio – Responsabile: Angelo Bragioto

Sede: Via Santa Maria Nuova, 40
SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO ESPROPRI – CIMITERI

3° Servizio – Responsabile: Claudio Gambalunga
Sede: Via Santa Maria Nuova, 40
PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, ECOLOGIA, TUTELA
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

Polizia Locale

Settore – Area Vigilanza – Comandante: Vice Commissario Dallagà Natale
Sede: Piazza Risorgimento, n. 2.

ELENCO DEI SERVIZI EROGATI/SVOLTI NEL 2018

FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'	SETT. SERV.	RESP.LE	SEDE
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestione relazioni esterne e partecipazione	1/1	Buson Dante	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
		Gestione della comunicazione istituzionale			
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione della segreteria			
		Gestione della direzione amministrativa			
		Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione			
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestione della funzione amministrativa-contabile	2/1	Lucchiari Lorenzo	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
		Gestione della programmazione e del controllo economico-finanziario			
		Gestione dei rapporti e dei controlli con le Società Partecipate			
		Gestione degli acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)			
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate e dei tributi locali	2/2	Melon Paolo	
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Gestione del patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni, vendite, assicurazioni)	1/4	Franceschetti Chiara	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
		Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio			
		Gestione lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)			
Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica					
UFFICIO TECNICO	Gestione dello Sportello Segnalazioni	4/2	Bragioto Angelo		
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO	Gestione dei Servizi Demografici	1/2	Buson Dante	Via G. B. Conti 26 Lendinara	

	STATISTICO				(RO)
	ALTRI SERVIZI GENERALI	Gestione dei sistemi informativi	2/2	Melon Paolo	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
		Gestione del servizio protocollo e archivio	1/1	Buson Dante	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA	Gestione dei servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione, Gestione dei servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale, Gestione dei servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva, Gestione delle sanzioni amministrative (tramite società strumentale)	Polizia Municipale	Dallagà Natale	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
FUNZIONI DI ISTRUZIONE E PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	Gestione dei servizi di supporto e dei servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	3/1	Sacchetto Gianna	Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)
	ISTRUZIONE ELEMENTARE				
	ISTRUZIONE MEDIA				
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE				
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestione dei servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)			
		Gestione del servizio Trasporto Scolastico			
		Gestione del servizio Refezione scolastica			
		Gestione dei Centri Estivi			
FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'	SET T. SER V.	RESP.LE	SEDE
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE	Gestione della biblioteca e del patrimonio artistico, culturale e scientifico	3/2	Sacchetto Gianna	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE	Organizzazione manifestazioni ed iniziative culturali			
		Concessione patrocini e contributi			

	CULTURALE	alle associazioni culturali, ricreative, sportive			
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI		3/1	Sacchetto Gianna	Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)
	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	Gestione strutture, servizi ed iniziative sportive			
	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestione dei servizi ricreativi			
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI	Gestione servizi e manifestazioni turistiche	3/2	Sacchetto Gianna	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
	MANIFESTAZIONI TURISTICHE				
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Gestione viabilità, circolazione e servizi connessi	Polizi a Municipale	Dallagà Natale	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
		Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade	4/2	Bragioto Angelo	Via Santa Maria Nuova 40 Lendinara (RO)
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti di illuminazione pubblica			
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestione della pianificazione territoriale	4/3	Gambalunga Claudio	Via Santa Maria Nuova 40 Lendinara (RO)
		Gestione dell'Edilizia Privata e del rilascio di permessi/autorizzazioni			
	EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica			
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestione della Protezione Civile			
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del Servizio Idrico integrato (tramite società partecipata)			
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestione del Servizio di Igiene Urbana (tramite società partecipata)			
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL	Gestione della regolamentazione e dei controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria			

	VERDE	Gestione verde pubblico			
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Gestione servizio di Asilo nido comunale	3/1	Sacchetto Gianna	Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)
		Gestione interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani			
		Gestione servizi di tutela minori e della famiglia			
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestione interventi a favore delle persone in difficoltà			
		Gestione servizi di assistenza a soggetti diversamente abili			
		Gestione iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro			
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	Gestione rapporti con strutture residenziali e di ricovero per anziani			
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)			
		Gestione delle problematiche abitative			
		Gestione servizi socio-assistenziali per gli anziani			
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Erogazione servizi cimiteriali	1/4	Franceschetti Chiara	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)	
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMIC O	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentazione, controllo e sostegno delle attività produttive e commerciali	1/4	Franceschetti Chiara	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)

Risultati gestionali 2018

Tali risultati sono desunti dalla "Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi" Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema di misurazione e valutazione della performance. La prima cifra è riferita ai risultati conseguiti nel 2018, la secondo a quelli previsti nel Piano della Performance 2018.

SETTORE I

I^ Settore - AREA AMMINISTRATIVA - 1° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2018	Risultato 2018
1	Segreteria Generale	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate o comunque trattate	80	56
2	Segreteria Generale	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate o comunque trattate	314	288
3	Segreteria Generale	Argomenti di Giunta Comunale presentati	35	37
4	Segreteria Generale	Determinazioni adottate	100	200
5	Gestione giuridica del personale	Determinazione adottate	22	46
6	Segreteria del Sindaco	Convenzioni, protocolli d'intesa, accordi diversi	2	3

I^ Settore -AREA AMMINISTRATIVA - 2° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2018	Risultato 2018
1	Affari Generali Demografici	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	0	0
2	Affari Generali Demografici	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	13	13
3	Affari Generali Demografici	Argomenti di Giunta Comunale presentati	27	22
4	Affari Generali Demografici	Determinazioni adottate	97	48
5	Affari Generali Demografici	Atti di stato civile/publicazioni matrimoniali	680	650
6	Affari Generali Demografici	Annotazioni/registrazioni varie	942	950
7	Affari Generali Demografici	Iscrizioni/cancellazioni anagrafiche/pratiche accertamento anagrafico	704	712
8	Affari Generali Demografici	Carte d'identità	1.456	1.600
9	Affari Generali Demografici	Iscrizioni AIRE	35	37
10	Affari Generali Demografici	Rilascio tessere elettorali	869	856
11	Affari Generali Demografici	Certificazioni-ricerche-conferme dati-ecc.	1.900	1854

I^ Settore -AREA AMMINISTRATIVA - 4° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2018	Risultato 2018
1	Patrimonio/Contratti	Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o	2	1

		approvate		
2	Patrimonio/Contratti	Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	20	17
3	Patrimonio/Contratti	Argomenti di Giunta Comunale presentati	20	23
4		Determinazioni adottate	266	240
5	Patrimonio/Contratti	Concessioni cimiteriali	70	74
6	Patrimonio/Contratti	Contratti Comodato / Locazione	15	19
7	Patrimonio/Contratti	Pratiche SUAP	100	97

Settore II

II° Settore-AREA CONTABILE - Servizio 1 - Bilancio-Contabilità-Economato				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2018	Previsione 2018
1	„	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	18	16
2	„	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	24	23
3	„	Argomenti di Giunta Comunale presentati	6	5
4	„	Determinazioni adottate	49	58
5	„	Pareri regolarità contabile su delibere GM	288	303
6	„	Pareri regolarità contabile su delibere CC	56	50
7	„	Regolarità cont./copertura finanziaria	2000 (circa)	1905 (circa)
8	„	Mandati di pagamento	4046	3500
9	„	Reversali d'incasso	2575	2260
10	„	Storni/variazioni di bilancio	29	35
11	„	Accertamenti contabili	271	240
12	„	Impegni di spesa	1313	1360
13	„	Fatture	2570	2320
14	„	Provvisori di entrata	3552	3440
15	„	Bollette economato	217	208

2 Settore 2 -AREA CONTABILE Servizio Tributi/Sistema informatico/Sport				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2018	Previsione 2018
1	Tributi/SI/Sport	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	22	9
2	Tributi/SI/Sport	Argomenti di Giunta Comunale presentati	45	25
3	Tributi/SI/Sport	Determinazioni adottate	120	120
4	Tributi/SI/Sport	avvisi accertamento IMU-TASI	1.600	1.600

5	Tributi/SI/Sport	Verbali CdS autovelox, 126 c 2 bis	13.500	11.600
6	Tributi/SI/Sport	Interventi e soluzioni informatiche	150	142
7	Tributi/SI/Sport	Bollettazione servizio Sport	8	12
8	Tributi/SI/Sport	Posizioni TARI movimentate	5.020	5.020
9	Tributi/SI/Sport	solleciti pagamento TARI	1.165	1.165
10	Tributi/SI/Sport	avvisi accertamento mancato pagamento TARI	800	800
11	Tributi/SI/Sport	Emissione avvisi COSAP	120	120
12	Tributi/SI/Sport	Gestione incassi per reversali introiti da riscossione coattiva	24	24
13	Tributi/SI/Sport	Gestione convenzioni collaboratori esterni	2	2
14	Tributi/SI/Sport	Gestione accessi a impianti sportivi (informatizzato)	50	50
15	Tributi/SI/Sport	Ammodernamento rete informatica	8	4

Settore III

1° Servizio

Settore -AREA SOCIALE - P.I. - 1° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2018	Previsione 2018
1	SS.SS.-P.I.	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	3	4
2	SS.SS.-P.I.	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	13	345
3	SS.SS.-P.I.	Argomenti di Giunta Comunale presentati	85	90
4	SS.SS.-P.I.	Determinazioni adottate	148	265
5	SS.SS.-P.I.	Numero alloggi gestiti dal Comune	35	35
6	SS.SS.-P.I.	Numero utenti assistiti - servizi sociali	185	184
7	SS.SS.-P.I.	Numero anziani assistiti - servizi sociali	200	230
8	SS.SS.-P.I.	Numero anziani utenti SAD	16	30
9	SS.SS.-P.I.	Numero persone avviati soggiorni climatici anziani	75	76
10	SS.SS.-P.I.	Numero degli alunni trasportati scuole elementari e medie	177	180
11	SS.SS.-P.I.	Numero utenti refezione scolastica	145	98

2° Servizio

Settore -AREA CULTURA - 2° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2018	Previsione 2018
1	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	3	4
2	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	13	45
3	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Argomenti di Giunta Comunale presentati	85	90
4	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Determinazioni adottate	148	260

5	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero utenti iscritti Servizio Biblioteca	180	190
6	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero prestiti librari	3603	3800
7	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero riviste e quotidiani	30	35
8	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero eventi teatrali "Teatro Ballarin"	21	35
9	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero eventi Biblioteca	152	160
10	Biblioteca-Cultura-Teatro Ballarin	Numero abbonamenti stagione teatrale	342	380

Settore IV

1° Servizio

IV Settore - AREA tecnica - 1° Servizio				
N.	Uffici	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2018	Previsione 2018
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	2	2
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	11	6
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	0	3
4		Determinazioni adottate	31	40
5		Decreti / Ordinanze	4	1
6		progetti di fattibilità redatti	1	0
7		progetti di fattibilità approvati	1	0
8		progetti definitivi redatti	1	0
9		acquisizione approvazioni da Soprintendenza, VVF, ASL, Regione	3	3
10		progetti definitivi approvati	2	1
11		progetti esecutivi redatti	1	0
12		progetti esecutivi approvati	1	2
13		richieste di erogazione somme inoltrate	0	2
14		appalti di opere, servizi, forniture avviati e/o gestiti	0	15
15		pareri di regolarità emessi	13	10
16		verifiche e validazioni esperite	0	5
17		collaudi approvati	0	2
18		rendicontazioni di contributi concluse	0	1
19		affidamenti approvati	5	15

2° Servizio

IV Settore - AREA tecnica - 2° Servizio				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2018	Previsione 2018
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	1	2
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	20	23
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	0	0
4		Determinazioni adottate	320	394
5		Atti conclusivi SUAP assunti	56	45
6		Autorizzazioni ambientali rilasciate	10	24

3° Servizio

Settore - AREA TECNICA - Servizio Urbanistica e Ambiente				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2018	Previsione 2018
1	URBANISTICA	Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	3	5
2	URBANISTICA	Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	6	11
3	URBANISTICA	Argomenti di Giunta Comunale presentati	20	13
4	URBANISTICA	Determinazioni adottate	15	32
5	URBANISTICA	Decreti / Ordinanze	19	7
6	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	2	10
7	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	9	10
8	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	Argomenti di Giunta Comunale presentati	29	33
9	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	Determinazioni adottate	264	225
10	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	Decreti / Ordinanze	20	18

Polizia Locale

Settore -AREA VIGILANZA - Servizio POLIZIA LOCALE				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2018	Previsione 2018
1	Polizia Locale	Verbali c.d.s. emessi	13598	12.731
2	Polizia Locale	Ordinanze emesse	264	210
3	Polizia Locale	Determinazioni adottate	196	206
5	Polizia Locale	Numero pattuglie controllo del territorio effettuate	206	170

**Elenco delle azioni di miglioramento/potenziamento dei servizi,
a valenza annuale, redatti ai sensi dell'art. 15 comma 5, del C.C.N.L. EE.LL.
del 1° aprile 1999 (azioni di produttività individuale)**

Con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 20 febbraio 2018, esecutiva, sono stati approvati i criteri di priorità concernenti gli obiettivi di efficienza, economicità e miglioramento dei servizi, da utilizzare per l'approvazione dei progetti specifici di produttività individuale.

Si riporta l'elenco delle attività non obbligatorie per l'Ente, ma aggiuntive alle competenze di legge ed utili per la cittadinanza e per le imprese, svolte nel corso del 2018.

Sul punto si rammenta che con la delibera di Giunta Comunale n. 104/2018, esecutiva, sono state approvate e finanziate le suddette progettualità ex art. 15, comma 5, C.C.N.L. EE.LL. 01.04.1999 (nuovi servizi o riorganizzazioni di servizi preesistenti).

Dato atto che l'art. 15 "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" del C.C.N.L.EE.LL. del 1° aprile 1999, stabilisce le risorse che presso ciascun ente sono annualmente destinate al sostegno delle iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi, le seguenti risorse.

Inoltre, tale art. 15, comma 5, così dispone: "In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio."

**PROGETTI DI MIGLIORAMENTO/POTENZIAMENTO
DEI SERVIZI INTERNI E/O RIVOLTI ALLA CITTADINANZA**

N.	Ufficio	Descrizione	Criterio di priorità	% completamento
1	Polizia Locale	Attività di controllo sul territorio e di supporto a manifestazioni svolta in orario serale-notturno e festivo	1	100
2	Polizia Locale Brognara Giovanna	Supporto gestione straordinaria attività di polizia amministrativa	2	100
3	Polizia Locale Zerbetto Sergio	Aggiornamento home page del sito istituzionale, assistenza agli uffici comunali per aggiornamento sezioni interne del sito e gestione "app. "Municipium"	3	100
4	Protezione civile Rigolin Mirko	Progetto di tenuta della Segreteria del Comitato dei Sindaci per Protezione Civile Distr.to RO5 (10% quota 2018)	6	100
5	Ufficio Contratti Patr./Zanardi Ortensia	Collaborazione nella redazione del Bilancio Sociale del 2017		100
6	Ufficio Contratti Patr./Mantovani Pierluigi	Implementazione gestionale "Servizi cimiteriali"	4	100
7	Ufficio Tributi	Progetto recupero ICI evasa anni precedenti	2	100
8	Segreteria Generale Carriero Roberto	Organizzazione dei flussi documentali in fascicoli elettronici - Attività formativa al personale e di vigilanza	7	100

9	Servizio gestione economica del personale Destro Lorena	Assistenza all'Ufficio gestione economica del personale nell'elaborazione delle procedure informatiche dedicate alla determinazione e liquidazione della retribuzione.	5	100
10	Servizio Tributi, Imposte e Tasse, Sport Destro Lorena	Supporto all'attività dell'amministratore del curatore del sistema informatico	1	100
11	Servizio Tributi, Imposte e Tasse, Sport - De Grandis Rosanna	Supporto al Ufficio Sport per l'espletamento di particolari procedure con società sportive e nella gestione delle strutture sportive. Gestione tensostruttura.	5	100
12	Servizi Demografici Arzenton Paola Fusaro Carla Mogentale Lino Milani Annalisa	1. Bonifica anomalie registrazione dati di stato civile /anagrafe per accesso a ANPR 2. Indagine statistica sulle Istituzioni Pubbliche.	4	100
13	Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Laurenti Cristina	Gestione delle procedura di acquisto su piattaforma Me.Pa. di beni e servizi per strutture scolastiche nonché per la biblioteca comunale	3	100
14	Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Ferlini Marina	Supporto organizzativo e di segreteria alla nuova Commissione pari Opportunità dell'Ente	5	100
15	Servizio Cultura, Biblioteca, Teatro Viaro Laura	Inventariazione e collocazione delle seconda metà dei volumi della donazione Martini nonché dei volumi della Sala della storia locale	5	100
16	Servizio Cultura, Biblioteca, Teatro Battizocco Alessandra	Inventariazione e collocazione dei volumi della sala Martini-Frizziero	5	100
17	Lavori Pubblici Sprocati Fabio Bevilacqua Raffaele Ghinatti Gianluca Prearo Roberto Marsico L. Pasquale Serravalle Massimo Zangirolami Remo	Progetto di miglioramento dell'attività di manutenzione ordinaria strade comunali per il miglioramento della sicurezza stradale e senza il ricorso a ditte esterne	1	100
18	Lavori Pubblici/Cimiteri Genesini Giuliano	Ottimizzazione del funzionamento del servizio cimiteriale.	1	100
19	Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Prot.Civ. Maragno Luca	Assistenza tecnica alla Ditta incaricata alla stesura del Regolamento Edilizio Tipo	5	100
20	Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Prot.Civ. Tomani Loredana	Assistenza tecnico-amministrativa all'attività gestionale della Ditta Ecoambiente per servizi di tipo complementare la cittadino	5	100
21	Servizio Contabilità-Economato Bazzan Gino	Gestione SIPE PLUS (+) e PAGO P.A.	7	100
22	Servizio Contabilità-Economato	Gestione della Piattaforma di certificazione dei crediti + PAGO P.A.	7	100

	Ferlini Marina			
24	Servizio Contabilità-Economato Pasqualini Manuela	Trasferimento dati tra Comune-Tesoriere + PAGO P.A.	5	100
25	Servizio Contabilità-Economato Rando Stefania	Supporto all'Amministrazione e agli organi tecnici nella verifica dell'ottimale gestione e allocazione delle risorse e del livello dei risultati raggiunti.	1	100

Descrizione dell'utilità che derivano all'Ente dalla realizzazione dei progetti di produttività individuale, che si traducono in un beneficio sia per l'Ente Civico che per l'utenza esterna e che rientrano tra le priorità essenziali o ritenute strategiche per il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nel corso dell'anno:

N.	Ufficio	Descrizione	Benefici per l'Ente	Benefici per i cittadini
1	Polizia Locale	Attività di controllo sul territorio e di supporto a manifestazioni svolta in orario serale-notturno e festivo		x
2	Polizia Locale Brognara Giovanna	Supporto gestione straordinaria attività di polizia amministrativa		x
3	Polizia Locale Zerbetto Sergio	Aggiornamento home page del sito istituzionale, assistenza agli uffici comunali per aggiornamento sezioni interne del sito e gestione "app. "Municipium"		x
4	Protezione civile Rigolin Mirko	Progetto di tenuta della Segreteria del Comitato dei Sindaci per Protezione Civile Distr.to RO5 (10% quota 2018)	x	
5	Ufficio Contratti Patr./ Zanardi Ortensia	Collaborazione nella redazione del Bilancio Sociale del 2017		x
6	Ufficio Contratti Patr./ Mantovani Pierluigi	Implementazione gestionale "Servizi cimiteriali"	x	
7	Ufficio Tributi	Progetto recupero ICI evasa anni precedenti	X	
8	Segreteria Generale Carriero Roberto	Organizzazione dei flussi documentali in fascicoli elettronici - Attività formativa al personale e di vigilanza	x	
9	Servizio Segreteria Generale Destro Lorena	Assistenza all'Ufficio gestione economica del personale nell'elaborazione delle procedure informatiche dedicate alla determinazione e liquidazione della retribuzione.	x	
10	Servizio Tributi, Imposte/Tasse Sport - Destro Lorena	Supporto all'attività dell'amministratore del curatore del sistema informatico	x	
11	Servizio Tributi, Imposte e Tasse, Sport - De Grandis Rosanna	Supporto al Ufficio Sport per l'espletamento di particolari procedure con società sportive e nella gestione delle strutture sportive. Gestione tensostruttura.	x	
12	Servizi Demografici Arzenton Paola Fusaro Carla Mogentale Lino Milani Annalisa	1. Bonifica anomalie registrazione dati di stato civile /anagrafe per accesso a ANPR 2. Indagine statistica sulle Istituzioni Pubbliche.	x	
13	Servizi Sociali e	Gestione delle procedura di acquisto su		

	Pubblica Istruzione Laurente Cristina	piattaforma Me.Pa. di beni e servizi per strutture scolastiche nonché per la biblioteca comunale	x	
14	Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Ferlini Marina	Supporto organizzativo e di segreteria alla nuova Commissione pari Opportunità dell'Ente	x	
15	Servizio Cultura, Biblioteca, Teatro Viaro Laura	Inventariazione e collocazione delle seconda metà dei volumi della donazione Martini nonché dei volumi della Sala della storia locale	x	x
16	Servizio Cultura, Biblioteca, Teatro Battizocco Ales.dra	Inventariazione e collocazione dei volumi della sala Martini-Frizziero	x	x
17	Lavori Pubblici Sprocati Fabio Bevilacqua Raffaele Ghinatti Gianluca Prearo Roberto Marsico L. Pasquale Serravalle Massimo Zangirolami Remo	Progetto di miglioramento dell'attività di manutenzione ordinaria strade comunali per il miglioramento della sicurezza stradale e senza il ricorso a ditte esterne		x
18	Lavori Pubblici/Cimiteri Genesini Giuliano	Ottimizzazione del funzionamento del servizio cimiteriale.		x
19	Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Prot.Civ. Maragno Luca	Assistenza tecnica alla Ditta incaricata alla stesura del Regolamento Edilizio Tipo	x	
20	Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Prot.Civ. Tomani Loredana	Assistenza tecnico-amministrativa all'attività gestionale della Ditta Ecoambiente per servizi di tipo complementare la cittadino		x
21	Servizio Contabilità- Economato Bazzan Gino	Gestione SIPE PLUS (+) e PAGO P.A.	x	
22	Servizio Contabilità- Economato Ferlini Marina	Gestione della Piattaforma di certificazione dei crediti + PAGO P.A.	x	
24	Servizio Contabilità- Economato Pasqualini Manuela	Trasferimento dati tra Comune-Tesoriere + PAGO P.A.	x	
25	Servizio Contabilità- Economato Rando Stefania	Supporto all'Amministrazione e agli organi tecnici nella verifica dell'ottimale gestione e allocazione delle risorse e del livello dei risultati raggiunti.	x	

Con dichiarazioni in atti, i Responsabili di Servizio hanno attestato che:

- che tutte le attività lavorative aggiuntive rispetto la prestazione ordinaria sopra indicate, svolte nell'ambito dell'orario di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, hanno raggiunto gli obiettivi prefissati di miglioramento qualitativo-quantitativo dei servizi resi direttamente ed indirettamente a cittadini ed imprese,
- che per esse non risultano particolari criticità o difficoltà operative tali da comportare una limitazione dei risultati ottenuti;
- che i benefici derivanti da tali attività lavorative aggiuntive sono stati percepiti dall'utenza, dagli amministratori e dagli altri Uffici dell'Ente, a seconda della tipologia dei progetti individuali e/o collettivi effettivamente realizzati.

Del completamento delle progettualità di miglioramento qualitativo-quantitativo dell'attività amministrativa e tecnica di cui sopra, da parte del personale assegnatario delle stessi, con contestuale raggiungimento degli obiettivi prefissati e giustificativi dei progetti medesimi.

**Elenco degli obiettivi di sviluppo
Assegnati ai Responsabili di Servizio – P.O.**

La voce “valore” corrisponde al punteggio assegnato dal Nucleo di Valutazione in sede di verifica dei risultati conseguiti alla data del 31.12.2018 (verbale n. 1-2019)

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del “Fattore 2” del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
I	1°	Buson Dante

Titolo: Contratto decentrato – parte giuridica 2018-2020

descrizione	importo		
L’approvazione del “nuovo” CCNL delle Regioni e degli Enti Locali comporta la necessità di riapprovare il CCDI alla luce delle nuove disposizioni contrattuali nazionali. L’obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvio della procedura di contrattazione tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale per l’aggiornamento del testo dell’Accordo normativo; ▪ acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sullo schema di Accordo e sulla relativa relazione illustrativa e tecnico-finanziaria; ▪ approvazione dello schema di C.C.D.I. – parte normativa, a cura della Giunta Comunale ed autorizzazione al Segretario Generale di sottoscrizione del medesimo; ▪ approvazione definitiva del testo da parte della Delegazione Trattante e relativa sottoscrizione. 	47.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Erogazione del salario accessorio al personale in coerenza con le previsioni del CCNL e delle attività di miglioramento qualitativo-quantitativo dei servizi.	01.03.2018	31.12.2018	3
Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo	100%	Note:	

Titolo: Contratto decentrato – parte economica 2018

descrizione	importo		
L’obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali; <ul style="list-style-type: none"> ▪ costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l’anno 2018, in sintonia con le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa pubblica, le disponibilità del bilancio di previsione esercizio finanziario 2018 (deliberazione C.C. n. 13-2018) e le decisioni dell’Amministrazione in ordine alla produttività individuale (progetti-obiettivo); ▪ acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sulla determinazione di costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l’anno 2018; ▪ predisposizione del testo del C.C.D.I. parte economica 2018 e successiva trattativa con le OO.SS. e R.S.U. in sede di Delegazione Trattante; ▪ acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sullo schema di Accordo e sulla relativa relazione illustrativa e tecnico-finanziaria; ▪ approvazione dello schema di C.C.D.I. – parte economica, a cura della Giunta Comunale ed autorizzazione al Segretario Generale di sottoscrizione del medesimo; ▪ approvazione definitiva del testo da parte della Delegazione Trattante e relativa sottoscrizione. 	47.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore

Erogazione del salario accessorio al personale in coerenza con le previsioni del CCNL e delle attività di miglioramento qualitativo-quantitativo dei servizi.	01.01.2018	31.12.2018	6
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Titolo: **Gestione dei progetti di alternanza scuola-lavoro anno 2018**

descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nella gestione delle diverse esperienze di alternanza scuola-lavoro che l'Ente accoglie nell'anno di riferimento. Si tratta di un'esperienza formativa volta ad unire sapere teorico e saper fare, orientare gli studenti e permettere forme di apprendimento mediante il mondo del lavoro. Esso consiste nelle seguenti fasi: - convenzione con l'Istituto scolastico; - attività di tutoraggio nel corso dell'esperienza formativa; - rendicontazione finale del progetto.	--		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Permettere agli alunni delle famiglie, prevalentemente residenti nel Comune, di svolgere dette attività formative presso il proprio Ente civico.	01.01.2018	30.11.2018	3
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Titolo: **Partecipazione a progetti di servizio civile nazionale per l'anno 2018**

descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nella partecipazione dell'Ente ai bandi per la selezione di volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile Nazionale (SCN) in Italia e all'estero e nei progetti di Servizio Civile Regionale, presentati dagli enti iscritti all'albo nazionale. Esso si suddivide nelle seguenti fasi: ▪ stipula di convenzione con AMESCI; ▪ individuazione dell'area di intervento; ▪ predisposizione della documentazione amministrativa prevista dal bando; ▪ approvazione del progetto di servizio civile; ▪ co-gestione delle procedure di selezione delle domande; ▪ avvio di n. 2 volontari; ▪ svolgimento dell'attività di formazione obbligatoria.	2.400		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Impiegare n. 2 volontari, per la durata di un anno, n. 2 presso la Cittadella della Cultura, a supporto delle attività museali e n. 1 presso i Servizi Sociali dell'Ente.	01.01.2018	31.12.2018	4
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Titolo: **Gestione giuridico-contrattuale della programmazione del personale**

descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nella gestione del Servizio Risorse Umane, mediante lo svolgimento delle seguenti attività e/o provvedimenti: ▪ rilevazione delle eccedenze di personale (delibera di G.C. n. 33 del 01.02.2018); ▪ programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale annuale (delibera di G.C. n. 32-2018); ▪ aggiornamento della dotazione organica; ▪ gestione del turn-over, mobilità, concorsi e selezioni, relazioni sindacali, sistema premiante (sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e			

collettiva) ▪ gestione e consulenza giuridico-amministrativa, controllo presenze-assenze, gestione banca dati e stato di servizio del personale, procedimenti disciplinari.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Svolgere con efficienza ed economicità le procedure concernenti tutti gli aspetti della pianificazione e gestione giuridico-amministrativa del personale e la misurazione della relativa produttività.	01.01.2018	31.12.2018	3
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Titolo: Procedura di copertura di un posto di Cat. D presso il Servizio Biblioteca-Cultura-Turismo mediante mobilità tra Enti e successivamente concorso pubblico

descrizione	importo		
Procedura di copertura di un posto vacante in dotazione organica di Istruttore direttivo dei servizi bibliotecari, archivistici e museali, di categoria D (CCNL EE.LL. 1999), costituita dai seguenti passaggi: verifica prevista dagli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, relativa a dipendenti in disponibilità a seguito di esuberi conseguenti alla loro mancata ricollocazione all'interno della propria amministrazione o di altre pubbliche amministrazioni; redazione e pubblicazione di avviso pubblico per la selezione di personale per trasferimento volontario tra enti (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 citato) e gestione della relativa fase valutativa; nel caso di esito negativo del procedimento di mobilità "esterna", avvio di concorso pubblico.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Assegnare al servizio Biblioteca-Cultura-Turismo una figura professionale alla quale attribuire la Direzione della Cittadella della Cultura	01.02.2018	31.12.2018	5
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Settore	Servizio	Responsabile
I	2°	Buson Dante

Titolo: Elezioni Politiche del 4 marzo 2018

Descrizione	importo
L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'attività amministrativa e tecnica necessaria per garantire il corretto esercizio del diritto di voto in occasione delle elezioni politiche del 4 marzo 2018; tale attività viene di seguito indicata: • costituzione dell'Ufficio elettorale comunale; • assunzione di impegno di spesa per la retribuzione del lavoro straordinario elettorale e relative liquidazioni al personale impiegato, a vario titolo, nella consultazione; • revisione straordinaria delle liste elettorali e blocco delle medesime; • organizzazione degli spazi di propaganda elettorale; • nomina degli scrutatori ed erogazione del relativo compenso; • acquisto di beni e servizi necessari all'allestimento dei tabelloni elettorali e degli uffici di sezione elettorale e delle relative operazioni; • assistenza ai seggi durante la fase della consultazione elettorale; • consegna dei plichi e del materiale al Tribunale di Rovigo e alla Prefettura-UTG di	35.000

Rovigo; • rendiconto delle spese sostenute entro 3 mesi dalla elezione.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Assicurare la regolarità amministrativa e tecnica degli adempimenti di legge	09.01.2018	05.06.2018	4
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Titolo: Aggiornamento del DPS anno 2018

descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nelle procedure necessarie all'aggiornamento del Documento programmatico per la Sicurezza anno 2018. L'attività consiste nelle seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo monitoraggio degli ambienti di lavoro, delle attrezzature, dei procedimenti amministrativi e delle misure minime di sicurezza adottate dagli Uffici in relazione ai rischi nel trattamento dei dati; ▪ monitoraggio delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali; ▪ stesura dello schema di Aggiornamento al DPS; ▪ approvazione del DPS aggiornato da parte della Giunta Comunale; ▪ pubblicazione sull'Area trasparenza amministrativa (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.). 	5.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
Ottenere un documento di sintesi volto a garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa – Evitare l'esternalizzazione del servizio con risparmio di risorse per l'Ente.	01.01.2018	31.08.2018	4
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	0%	Note: sostituito con procedimenti adeguamento Reg. UE 679/2016 =100%	

Titolo: Predisposizione ed approvazione Piano della Performance 2018

Descrizione	importo		
L'obiettivo consiste nell'attività di predisposizione del Piano della Performance anno 2018; il Piano è previsto dal d.lgs. n. 150/2009 e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente. Il medesimo è necessario anche al fine di erogare al personale le risorse accessorie e per assunzioni di personale a qualsiasi titolo. L'attività si compone delle seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ raccolta presso ciascun Responsabile di Servizio-P.O. delle schede relative: ▪ agli obiettivi di sviluppo individuali; ▪ agli indicatori di gestione degli Uffici; ▪ ai progetti di miglioramento quali-quantitativo della prestazione lavorativa individuale; ▪ predisposizione del Piano; ▪ approvazione del Piano da parte della Giunta Comunale; ▪ pubblicazione del Piano dell'area dedicata alla trasparenza amministrativa; ▪ monitoraggio dei risultati di performance; ▪ comunicazione dell'esito al Nucleo di Valutazione dell'Ente. 	10.000		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Ottenere un Piano in grado di consentire la misurazione della Performance di ciascun Responsabile di Servizio e dei relativi Uffici; Evitare l'esternalizzazione del servizio con risparmio per l'Ente.	01.01.2018	31.12.2018	4
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Titolo: Gestione della postazione per la raccolta delle istanze di rilascio della carta d'identità elettronica

Descrizione			importo
L'obiettivo consiste nella predisposizione tecnica-logistica della postazione di rilascio delle carte d'identità elettroniche presso la sede dei SS.DD., nonché nelle attività di natura informatica concernenti l'attivazione della postazione stessa (collegamento con linea internet dedicata e software di dialogo con il Ministero dell'Interno) e la configurazione della medesima con il gestionale anagrafico "Halley.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Allineamento allo standard europeo di sicurezza dei documenti di identità dei cittadini.	01.09.2018	31.12.2018	2
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: Avvio delle procedure propedeutiche al subentro della banca dati anagrafica in ANPR

Descrizione			importo
L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) sostituisce le anagrafi dei 7.978 Comuni italiani, diventando un riferimento unico per la P.A., le società partecipate e i gestori di servizi pubblici. Si prevede che ANPR contenga, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva. Inoltre ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.	01.03.2018	31.12.2018	2
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 2" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
1°	4°	Franceschetti Chiara

Titolo: Attività di supporto per redazione Bilancio Sociale anno 2017

descrizione			importo
Supporto al dott. Frazzarin per attività di raccolta dati relativi all'attività gestionale 2017.			---
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Semplificare ed abbreviare la raccolta dei dati necessari alla pubblicazione del "Bilancio Sociale 2017", strumento scelto dall'Amministrazione per consentire alla cittadinanza di verificare la coerenza fra gli	01.03.2018	30.06.2018	4

impegni assunti dagli amministratori e i risultati ottenuti			
Riferimento legislativo/regolamentare	Deliberazione di Giunta Comunale		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Titolo: Rinnovo Accreditamento istituzionale – Asilo Nido Comunale

descrizione			importo
Attività di supporto al Servizio Pubblica Istruzione per rinnovo "accreditamento istituzionale" dell'asilo nido comunale in scadenza il prossimo 24 aprile 2018. Indicazioni su documentazione da presentare in allegato alla domanda e presentazione su procura del Sindaco, della relativa pratica SUAP per sopralluogo di verifica da parte della competente Azienda ULSS.			---
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Semplificare la presentazione di rinnovo tramite procedura telematica SUAP della necessaria attestazione di accreditamento istituzionale.	marzo	maggio	8
Riferimento legislativo/regolamentare	Legge Regionale n. 22/2002 – Autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo			100% Note:

Titolo: Bando di gara del servizio di ristorazione scolastica

descrizione			importo
Collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione per la predisposizione di tutti gli atti necessari ad avviare la procedura di gara sopra soglia comunitaria del servizio di ristorazione scolastica, in scadenza a giugno 2019.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Semplificare la procedura e conseguentemente la tempistica per la predisposizione del Capitolato speciale di gara, collaborando per la definizione dello stesso da parte della Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine.	Maggio 2018	Maggio 2019	8
Riferimento legislativo/regolamentare	D.lgs. n. 50/2016		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo			100% Note:

Titolo: Gestione alloggi di proprietà comunale

descrizione			importo
Supporto ai Servizi Sociali per la gestione degli alloggi di proprietà comunale destinati ad edilizia residenziale pubblica, a finalità assistenziali e residenziali alla luce della nuova Legge Regionale 03.11.2017, n. 39.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Semplificare le procedure di gestione degli alloggi nell'attuale fase di transizione alla nuova Legge Regionale in attesa dell'approvazione dei numerosi regolamenti e provvedimenti attuativi di competenza regionale.	Marzo 2018	Dicembre 2018	5

Riferimento legislativo/regolamentare	Legge Regionale 03.11.2017, n. 39	
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:

Titolo: Rinnovo locazione alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale

descrizione			importo
Nel 2018 sono in scadenza 11 contratti di locazione alloggi ERP, verificato il permanere delle condizioni che ne hanno permesso l'assegnazione (L.R. n. 10/96 e L.R. n. 39/17) l'inquilino è invitato a sottoscrivere nuovo contratto di rinnovo.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Viene verificata la posizione dell'inquilino con riferimento al permanere delle condizioni di accesso all'edilizia residenziale pubblica e alla regolarizzazione di eventuali situazioni di morosità.	Aprile 2018	Novembre 2018	5
Riferimento legislativo/regolamentare			Legge Regionale n. 10/96 e n. 39/17
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo			100% Note:

Titolo: Bando di gara per assegnazione in concessione sepolture private in stato di decadenza

descrizione			importo
Gestione completa della procedura di gara aperta di "Assegnazione in concessione di sepolture private in stato di decadenza nel cimitero di Lendinara. Approvazione atti, pubblicazione bando, controllo offerte, gestione comunicazioni ai partecipanti, richiesta documenti agli assegnatari, predisposizione e registrazione concessioni.			19.700
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Recuperare sepolture private abbandonate, attualmente in stato di degrado, che necessitano di interventi di manutenzione, acquisendo risorse finanziarie per l'Ente.	in attesa parere Soprintendenza	2018	5
Riferimento legislativo/regolamentare			Deliberazione di Consiglio comunale
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo			100% Note:

Titolo: Bando di gara per alienazione ex caserma dei carabinieri ed ex scuola materna di Ramodipalo

descrizione			importo
Gestione completa della procedura di gara aperta. Approvazione atti, pubblicazione bando, controllo offerte, gestione comunicazioni ai partecipanti, richiesta documenti.			120.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Dismettere immobili di proprietà comunale privi di agibilità ed, attualmente in stato di degrado, che necessitano di interventi di manutenzione, acquisendo risorse finanziarie per l'Ente.	in attesa nuova perizia di stima	31.12.2018	5
Riferimento legislativo/regolamentare			Deliberazione di Consiglio comunale – Piano delle alienazioni
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo			80% Note:

2° SETTORE - AREA CONTABILE

- Bilancio Contabilità – Economato

Settore 2°- 1 -2° Servizio - Responsabile: Lucchiari Lorenzo

Sede: Piazza Risorgimento, n. 1

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - BILANCIO - CONTABILITÀ
- ECONOMATO

Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
1°	Istr. Dir.Amm. Cont.le Resp. Servizio – P.O. Istr. Dir.Amm.vo Contabile	2	D D3	Lucchiari Lorenzo Rando Stefania (part-time)
1°	Istruttore Amm.vo	1	C	Ferlini Marina
1°	Collaboratore Amm.vo	1	B3	Bazzan Gino
1°	Esecutore Amm.vo	1	B	Pasqualini Manuela

- Tributi

Settore 2°- 2° Servizio - Responsabile: Paolo Melon

Sede: Piazza Risorgimento, n. 1

SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE E TASSE - Sistema informatico - SPORT

Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
2°	Istr. Dir.A.mm.vo Resp. Servizio – P.O.	2	D	Melon Paolo
2°	Collaboratore Amm.vo	2	B3	Civieri Stefano Passadore Narciso

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 2" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
II° settore - Area Contabile	1 - Bilancio-Programmazione- Contabilità-Economato	Lucchiari Lorenzo

Titolo: Monitoraggio costante dei vincoli del pareggio di bilancio.

descrizione	importo		
La legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario. Più precisamente, il legislatore, ha previsto il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali, prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal d.lgs. 118/2011) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio), sia nella fase di previsione che di rendiconto. A partire dal bilancio di previsione e, nel corso dell'anno, per ogni variazione di bilancio viene effettuata un'attenta pianificazione finanziaria per rispettare i vincoli di finanza pubblica in questione.	--		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Rispetto normativa anche al fine di evitare sanzioni e penalizzazioni.	01/01/2018	31/12/2018	8

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:
---	-------------	-------

Titolo: Estinzione anticipata mutui Cassa DD.PP.

descrizione			importo
<p>Anche per il 2018 si ripresenta l'occasione per beneficiare di un contributo erariale finalizzato all'estinzione anticipata di mutui con la Cassa DD.PP. Questa Amministrazione ha come obiettivo strategico prioritario la riduzione progressiva del debito dell'Ente al fine di garantire un maggior equilibrio, presente e futuro, della gestione economica-finanziaria, nonché di liberare risorse per il finanziamento futuro della spesa corrente. La riduzione del debito è anche uno degli indicatori del grado di deficitarietà degli Enti Pubblici Locali. E' stata inoltrata richiesta al Ministero dell'Interno il quale, a seguito riparto delle risorse disponibili, ha assegnato a questo Comune la somma di € 26.103,56 di contributo erariale destinato alla estinzione anticipata.</p>			26.103,56
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
RISPARMI SU BILANCI CORRENTE E FUTURI	01/05/2018	31/12/2018	26.103,56
			10
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo			100%
			Note:

Titolo: Bilancio consolidato del "Gruppo Comune di Ledinara".

descrizione			importo
<p>Entro il 30 settembre il Consiglio Comunale dovrà approvare il bilancio consolidato. Il Bilancio consolidato sarà predisposto dal Settore Finanziario avvalendosi della collaborazione della Maggioli. L'approvazione della riforma della contabilità pubblica dell'armonizzazione contabile disposta con il d.lgs. n. 118/2011 ha sancito l'obbligatorietà della redazione del bilancio consolidato. Tale bilancio permetterà agli enti che hanno assunto la configurazione di gruppo di svolgere sia la funzione di governance esterna sia quella di accountability: la prima serve a programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo, la seconda darà una visione più completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie e metterà in risalto le scelte di indirizzo, pianificazione e controllo del gruppo sopperendo a precedenti carenze informative.</p>			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Rispetto normativa anche al fine di evitare sanzioni e penalizzazioni.	01/05/2018		4
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo			100%
			Note:

Titolo: Supporto alla 1^ Commissione consiliare su materie di contabilità e bilancio.

descrizione			importo
In occasione di ogni riunione della 1^ Commissione consiliare viene dato supporto tecnico-contabile su materie di contabilità e bilancio			---
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Assistenza agli organi dell'Ente	01/01/2018	31/12/2018	8

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:
---	-------------	-------

Titolo: Adempimenti connessi alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

descrizione			importo
A partire dall'approvazione del bilancio di previsione triennale e in occasione di ogni variazione di bilancio è necessario adottare tutte le misure idonee al mantenimento di tutti gli equilibri di bilancio, equilibrio di parte corrente, di parte capitale, di movimento fondi e complessivo.			---
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Rispetto normativa anche al fine di evitare sanzioni e penalizzazioni.	01/01/2018	31/12/2018	10
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 2" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
2°	2°	Dott. Paolo Melon

Titolo: Ausilio al progetto REI

Descrizione			importo
Fornitura di postazioni mobili per le equipe addette al progetto REI			2.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Consiste nel dotare le equipe di idonea attrezzatura informatica n. 2 pc portatili con chiavetta per connessione internet e n. 2 stampanti multifunzione, dotazione di interno telefonico per l'equipe con sede in Lendinara e predisposizione collegamento wifi alla rete comunale per scambio dati con assistente sociale	01.01.2018	31.03.2018	4
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: Rottamazione ingiunzioni di pagamento

descrizione			Importo
Rottamazione ingiunzioni di pagamento			5.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
Attuazione proroga della "rottamazione" prevista dall'art 6-ter del decreto legge n. 193 del 2016, convertito con legge n. 225 del 2016, "Definizione agevolata delle entrate regionali e degli enti locali" il quale prevede la possibilità per i Comuni di disporre la definizione agevolata delle proprie entrate, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione di pagamento, di cui al regio decreto n. 639 del 1910, notificati negli anni dal 2000 al 30/09/2017. Incasso previsto 60.000 Euro in due anni	01.03.2018	31.08.2018	12
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: **attuazione obbligatoria del "nodo dei pagamenti"**

Descrizione			importo
attuazione "nodo dei pagamenti" completamento del progetto con implementazione del portale dedicato all'accesso dati delle sanzioni amministrative al CdS e pagamento on line su nodo pago-pa			6.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
L'art. 15, comma 5-bis del DL 179/2012 prevede che: "per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in materia informatica ed al fine di garantire omogeneità di offerta ed elevati livelli di sicurezza, <i>le amministrazioni pubbliche devono avvalersi per le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82</i> "... Si tratta, dal punto di vista più "pratico", di far sì che ogni singolo pagamento richiesto dal Comune ai cittadini ed alle imprese come ad esempio servizio mensa, scuolabus, utilizzo impianti sportivi e sale civiche, diritti di segreteria, ingresso salme, allacciamento votive, acquisto loculi, oneri di urbanizzazione ecc... (ad esclusione solo delle imposte e tasse IMU, TASI e TARI per le quali continua invece l'obbligo dell'uso del modello F24) venga attribuito un codice IUV (Identificativo Univoco del Versamento) associato al servizio erogato ed al codice IBAN di accredito presso la PA. Nonché di ricevere e riconciliare i pagamenti in modalità automatizzata.	01.07.2017	31.12.2018	10
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: **Realizzazione Baratto amministrativo**

Descrizione			importo
Attuazione delibera G.C. 223/2016 s.m.i.			5.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
In attuazione della delibera della Giunta Comunale n. 223/2016 ad oggetto: "Baratto amministrativo integrazione aree di intervento" si provvederà, in collaborazione con l'assistente sociale, a redigere un elenco ripartendo tra le varie attività da effettuare le ore/lavoro a disposizione rispetto allo stanziamento di bilancio (cap. 398), assegnando altresì ad ogni ripartizione il/i volontari cercando il più possibile di rispettare le attitudini e la disponibilità di ciascuno di essi.	01.01.2018	31.12.2018	4
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: **Connessione internet delle scuole del territorio comunale**

descrizione			importo
Si tratta del completamento dell'ammodernamento della connessione internet delle scuole del territorio comunale			1.500
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore

Migliorare la fruizione dei servizi in ambito scolastico	01.01.2018	31.12.2018	4
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Titolo: Amministrazione digitale

descrizione			importo
Si tratta dell'implementazione del servizio istanze on line fornito tramite sito web del comune			4.500
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Migliorare la fruizione dei servizi per cittadini e imprese	01.01.2018	31.12.2018	4
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo			100%
			Note:

Titolo: Carta identità elettronica

descrizione			importo
Si tratta dell'implementazione delle due postazioni del servizio di rilascio della carta d'identità elettronica e delle attività di autorizzazione SCO agli operatori e connettività			500,00
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Migliorare la fruizione dei servizi per cittadini e imprese	01.01.2018	31.01.2018	2
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo			100%
			Note:

3° SETTORE - AREA SOCIO - CULTURALE

- Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Sport

Settore 3°- 1° Servizio - Responsabile: Sacchetto Gianna

Sede: Via G. B. Conti, n. 26

SERVIZI SOCIALI – POLITICHE PER LA FAMIGLIA E PER LA CASA – PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
Politiche sociali e della famiglia - Politiche Giovanili, Politiche della Casa				
1°	Istr. Dir.A.mm.vo Resp. Servizio – P.O.	1	D	Sacchetto Gianna
1°	Istr. Dir.-Assis.te Sociale	1	D	--
1°	Istruttore Amm.vo	2	C	Piva Maria Beatrice --
1°	Collaboratore Amm.vo	1	B3	Laurenti Cristina

- Cultura

Settore 3° - 2° Servizio - Responsabile: Sacchetto Gianna,

Sede di Via G. B. Conti, n. 30 (Direzione e Archivi Storici)

CULTURA – BIBLIOTECA – ARCHIVI STORICI - ATTIVITA' TEATRO BALLARIN - ATTIVITÀ PROMOZIONALI - SPETTACOLO

Servizio	Profilo prof.le	Unità	Cat.	In servizio
2°	Istr. Dir.A.mm.vo Resp. Servizio – P.O.	1	D	Sacchetto Gianna
2°	Istruttore Amm.vo	1	C	Viaro Laura

2°	Collaboratore Amm.vo	1	B3	Battizzocco Alessandra
----	----------------------	---	----	------------------------

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 2" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
III	1	Sacchetto Gianna

**Titolo: Realizzazione Progetto SIA/REI in qualità di Ente Capofila – anno 2018
Appalto fornitura lavoro interinale per n. 6 figure professionali gestione REI e gestione, in qualità di comune capofila, del progetto VEN_17 – PON INCLUSIONE - Ministero Lavoro e Politiche Sociali.**

Descrizione	importo		
<p>Nell'ambito del programma SIA/REI nel quale il Comune di Lendinara è Ente capofila del progetto PON inclusione dei numero 42 comuni facenti parte ambito Azienda ULSS 5 Polesana.</p> <p>Il reddito di inclusione REI - è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico attraverso una Carta di pagamento elettronica (Carta REI) alle famiglie in condizione di povertà nelle quali almeno un componente sia minorenni oppure sia presente un figlio disabile (anche maggiorenne) o una donna in stato di gravidanza accertata. Per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente deve aderire ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai servizi sociali dei Comuni (coordinati a livello di Ambiti territoriali), in rete con gli altri servizi del territorio (i centri per l'impiego, i servizi sanitari, le scuole) e con i soggetti del terzo settore, le parti sociali e tutta la comunità. Il progetto viene costruito insieme al nucleo familiare sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni e coinvolge tutti i componenti, instaurando un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni.</p> <p>Dopo l'espletamento di apposita gara d'appalto sono state assunte a far data dal 06 febbraio 2018, due equipe interdisciplinari più una figura di assistente sociale con funzioni di Coordinatrice più un amministrativo.</p> <p>Il Comune di Lendinara, in qualità di capofila e assegnatario del contributo europeo VEN_17 pari ad €. 395.840,69, dovrà coordinare il lavoro delle due equipe, individuando quattro sedi di lavoro (Lendinara, Rovigo, Occhiobello e Castelmasa), dovrà inoltre rendicontare trimestralmente al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali - PON INCLUSIONE lo stato di avanzamento del progetto, i nuclei familiari sottoposti a progetti personalizzati e le spese sostenute per il personale assunto attraverso lavoro interinale.</p>	395.840		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, di monitoraggio del territorio e di supporto alle famiglie in situazione di disagio socio-economico, al fine di consentire alle medesime di riconquistare gradatamente l'autonomia.	01.01.2018	31.12.2018	10
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note: la percentuale è riferita all'anno 2018	

Titolo: **Nuovo appalto servizio mensa scolastica**

Descrizione	importo
Dopo il rinnovo del servizio di mensa scolastica per ulteriori due anni ai sensi dell'art.3 del Capitolato Speciale d'Appalto, il contratto con la Ditta Markas di	660.000,00

<p>Bolzano affidataria del servizio, scadrà a giugno 2019. Il nuovo appalto avrà la durata di tre anni più ulteriori due anni di rinnovo. La procedura per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio, avverrà tramite gara d'appalto (secondo la disciplina dettata dal d.lgs. n. 50/2016 - c.d. Codice degli Appalti pubblici), la cui procedura sarà curata dalla Provincia di Rovigo in qualità di Stazione Unica Appaltante. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa. L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione ed approvazione del Capitolato speciale d'appalto e della Relazione contenente le specifiche tecniche; ▪ svolgimento delle procedure di gara per quanto di competenza; ▪ affidamento del servizio tramite aggiudicazione e sottoscrizione del relativo contratto. 			
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà il regolare espletamento del servizio di mense scolastiche anni 2019/20-2020/21-2021/22 più ulteriori due anni.	01.09.2018	31.12.2018	10
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	60%	Note:	

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 2" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
III	2	Sacchetto Gianna

Titolo: **Supporto attività nuovo Comitato Teatro Ballarin -**

Descrizione	importo		
<p>Il Sindaco con proprio Decreto in data 09.11.2017 ha nominato i componenti del Comitato di Gestione del Teatro Comunale Ballarin. Il Comitato dalla data del proprio insediamento ha presentato le proprie proposte per incrementare notevolmente l'attività presso il teatro Ballarin programmando le seguenti proposte: Il Ballarin per le famiglie - proposte per i giovanissimi Il Ballarin per le scuole - proposte per le scuole Organizzazione corsi di teatro Collaborazione con i vicini teatri (Badia Pol, Legnago, Occhiobello) Per tale nuova attività teatrale sono già state previste le date si concretizzano in n. 3 rappresentazioni riguardanti il Ballarin per le Famiglie e n. 5 rappresentazioni riguardanti il Ballarin per le scuole, oltre ad altre proposte che il Comitato riterrà di presentare nei prossimi mesi. Il progetto riguarda il supporto sia tecnico che amministrativo per realizzare le proposte presentate dal Comitato. Presentazione domande di contributo presso La Regione Veneto e la Fondazione CARIPARO, individuazione Associazione teatrale per la gestione delle compagnie teatrali ecc., attività di segreteria (partecipazione alle riunioni del Comitato organizzate esclusivamente in orari serali). Supporto tecnico ed amministrativo alle richieste presentate all'Amministrazione da parte del Comitato per migliorie da effettuarsi presso il Teatro.</p>	11.000		
	Per gestione rappresentazioni teatrali		
	8.000,00		
	Per acquisti materiali e manutenzioni straordinarie teatro Balalrin		
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
	01.01.2018	31.12.2018	10
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Titolo: Stagione Teatrale presso il Teatro Ballarin 2018-2019

Descrizione			importo
Il progetto consiste nell'organizzazione della stagione teatrale 2018/2019 con l'obiettivo di aumentare il numero degli abbonati oltre la cifra di 300. Infatti le stagioni teatrali 2016/17 e 2017/18 hanno confermato il notevole incremento di pubblico rispetto alle passate stagioni e anche rispetto ad altri teatri sia della provincia di Rovigo che del Veneto. L'obiettivo sarà quello di offrire sempre spettacoli di altissimo livello e di inserire nella programmazione spettacoli di balletto, concerti, operette ecc. Se sarà possibile si potrà ripetere anche per la prossima stagione 2018/19 l'inserimento nel programma di un'opera lirica, vista l'attività ormai consolidata del Coro Città di Lendinara con l'appoggio del Coro Città di Rovigo.			50.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
	01.05.2018	31.05.2019	10
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note: la % è riferita all'anno 2018	

4° SETTORE – AREA TECNICA

- Progettazione – Collaudi – Programmazione oo.pp.

Settore 4°- 1° Servizio - Responsabile: Pietro Mazzocco

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

STUDI -PROGETTAZIONI -CONTABILITÀ -DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI - OPERE PUBBLICHE

Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
1°	Istr. Dir. Tecnico Resp. Servizio – P.O.	1	D3	Mazzocco Pietro

- Manutenzione – Lavori pubblici - Espropri

Settore 4°- 2° Servizio - Responsabile: Angelo Bragioto

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

Ufficio Espropri – Servizio Manutenzioni – Servizi Cimiteriali

SERVIZIO MANUTENZIONI - UFFICIO ESPROPRI - CIMITERI				
Servizio	Profilo prof.le	Unità	Cat.	In servizio
2°	Istr. Dir. Tecnico Resp. Servizio – P.O.	1	D	Bragioto Angelo
2°	Operaio specializzato Coordinatore operai Oper. macchine compl.	1	B3	Sprocati Fabio
2°	Operaio specializzato Elettricista	1	B3	Serravalle Massimo
2°	Esecutori tecnici Operai	5	B	Bevilacqua Raffaele Ghinatti Gianluca Marsico Leone Pasquale Prearo Roberto Zangirolami Remo
2°	Operaio Operatore cimiteriale	1	B	Genesini Giuliano

- Urbanistica – Edilizia – Ambiente
Settore 4°- 3° Servizio - Responsabile: Claudio Gambalunga
 Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, ECOLOGIA, TUTELA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
3°	Istr. Dir. Tecnico Resp. Servizio – P.O.	1	D	Gambalunga Claudio
3°	Istruttore – Geometra Istruttore Amministrativo	3	C	Maragno Luca Rigolin Mirko
3°	Esecutore amm.strativo	1	B	Tomanin Loredana

Scheda obiettivi strategici
 Rilevante ai fini del "Fattore 2" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
IV	1°	Pietro Mazzocco

1° titolo: Opere antincendio dell'asilo nido comunale

descrizione			importo
completare e liquidare appalti di manutenzione			11260,20
finalità/utilità		data inizio	data fine
chiudere su idoneità antincendio		01.01.2018	31.03.2018
<i>riferimento legislativo/regolamentare</i>		<i>d.lgs 50/2016 e s.m.i.: codice dei contratti pubblici</i>	
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

2° titolo: Restauro della Chiesa di San Rocco: gestire lo sviluppo

descrizione (breve)			importo
continuare il procedimento sino ai collaudi e rendicontazioni, per affreschi abside, teche, delimitazione piazzetta antistante			20.094,08
finalità/utilità		data inizio	data fine
acquisire i finanziamenti regionali		01.01.2018	31.12.2018
<i>riferimento legislativo/regolamentare</i>		<i>d.lgs 50/2016 e s.m.i.: codice dei contratti pubblici</i>	
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		75%	Note:

3° titolo: Recupero mercato coperto ed ex Pescheria: appaltare, eseguire, collaudare, rendicontare

descrizione (breve)			importo
gestire l'iter di opere pubblica, da appalto a conclusione			302.773,96

finalità/utilità		data inizio	data fine	valore
attuare l'intervento di recupero		01.01.2018	31.12.2018	7
riferimento legislativo/regolamentare		d.lgs 50/2016 e s.m.i.: codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		75%	Note:	

4° titolo: **Opere per l'agibilità della passerella pedonale sull'Adigetto in località Rasa: approvare progetto esecutivo, appaltare, eseguire, collaudare**

descrizione (breve)				importo
gestire l'iter di opere pubblica				49.453,32
finalità/utilità		data inizio	data fine	valore
attuare l'intervento di manutenzione		01.01.2018	31.12.2018	7
riferimento legislativo/regolamentare		d.lgs 50/2016 e s.m.i.: codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		80%	Note:	

5° titolo: **Opere di informazione e sistemazione Parco San Rocco**

descrizione				importo
acquisire autorizzazione Soprintendenza, appaltare, eseguire				15.000
finalità/utilità		data inizio	data fine	valore
consentirne approfondimento turistico-culturale		01.01.2018	31.12.2018	2
riferimento legislativo/regolamentare		d.lgs 50/2016 e s.m.i.: codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		30%	Note:	

6° titolo: **Riqualificazione percorsi lungo l'Adigetto del centro cittadino**

descrizione				Importo
progettare, affidare servizi, acquisire autorizzazione Soprintendenza, inoltrare richiesta di finanziamento				150.000
finalità/utilità		data inizio	data fine	Valore
migliorare decoro e sicurezza delle sponde dell'Adigetto nel tratto cittadino		01.01.2017	31.08.2017	2
riferimento legislativo/regolamentare		d.lgs 50/2016 e s.m.i.: codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		10%	Note:	

7° titolo: **Climatizzazione piano secondo palazzo Boldrin**

descrizione (breve)				Importo
acquisire approvazione Soprintendenza, affidare, realizzare				50.000
finalità/utilità		data inizio	data fine	Valore
Uso confortevole nel periodo estivo		01.01.2017	31.08.2017	1
riferimento legislativo/regolamentare		d.lgs 50/2016 e s.m.i.: codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		30%	Note:	

8° titolo: **Polo innovativo per l'infanzia o ampliamento della scuola dell'infanzia di via Don Minzoni**

descrizione (breve)			Importo
valutare ipotesi possibili			00
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
in riferimento a bandi prossimi	01.01.2018	31.08.2018	2
riferimento legislativo/regolamentare	d.lgs 50/2016 e s.m.i.: codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

9° titolo: **Opere presso la torre civica: approvare, appaltare, eseguire**

descrizione (breve)			importo
progettare opere ai piani terra e primo, e di accesso ai superiori, acquisire autorizzazione Soprintendenza			00
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
consentirne l'uso	01.01.2018	31.08.2018	0
riferimento legislativo/regolamentare	d.lgs 50/2016 e s.m.i.: codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		0%	Note:

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 2" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
4°	2° - Manutenzioni, Espropri e cimiteri	Geom. Angelo Bragioto

Titolo: **Abbattimento barriere architettoniche nei marciapiedi del ponte tra Largo Carducci e Riviera Perolari: Esecuzione dei lavori e gestione del contributo regionale.**

Descrizione			importo
Esecuzione dei lavori di rifacimento dei marciapiedi adiacenti il ponte che collega Largo Carducci con Via Perolari con l'eliminazione delle barriere architettoniche. L'intervento prevede la demolizione delle esistenti gradonate poste sul lato nord ed il loro rifacimento mediante rampe. Sul lato sud si realizzano due brevi tratti di marciapiede, ad est ed ad ovest, per consentire l'attraversamento pedonale di via Perolari.			89.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Consentire l'abbattimento delle barriere architettoniche per consentire la fruibilità da parte di persone con difficoltà motorie	Marzo 2018	Luglio 2018	8
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: **Ricostruzione del muro di cinta di via Roma, nella Villa Marchiori: Progettazione e realizzazione.**

Descrizione	importo
-------------	---------

Progettazione, ottenimento parere della Soprintendenza e realizzazione delle opere di Ricostruzione di una porzione con restauro del muro di cinta della Villa Marchiori con affacci su via Roma, oltre alla trasformazione di una finestra in porta sul prospetto sud della villa.			35.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Eliminazione del pericolo di crollo della mura, con ripristino dell'originaria viabilità su via Roma ed apertura di collegamento ai bagni della villa ai fruitori della tendostruttura.	Gennaio 2018	Dicembre 2018	6
Riferimento legislativo/regolamentare	D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: Ristrutturazione edilizia pavimentazione palestra polifunzionale: Progettazione e gara di appalto.

Descrizione			importo
Progettazione, ottenimento parere CONI e gara di appalto dei lavori. L'intervento prevede la completa sostituzione dell'attuale pavimentazione con un materiale ligneo su idoneo supporto.			75.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Migliorare la pavimentazione del campo di gioco a servizio delle varie discipline che si avvicendano nella palestra comunale.	Febbraio 2018	Dicembre 2018	6
Riferimento legislativo/regolamentare	D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: Rigenerazione di conglomerati bituminosi ammalorati di via Arzarello e tratto di via Valdentro: Affidamento ed esecuzione dei lavori.

descrizione (breve)			importo
Preventivazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di Rigenerazione di conglomerati bituminosi ammalorati di via Arzarello e tratto di via Valdentro.			24.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Miglioramento della sicurezza stradale comunale.	Febbraio 2018	Luglio 2018	8
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: Realizzazione pista ciclabile via IV Novembre: Progettazione e gara di appalto.

Descrizione			importo
Progettazione, ottenimento parere Consorzio di Bonifica e gara di appalto dei lavori. Essi prevedono la realizzazione di un percorso ciclopedonale in sede propria in Via IV Novembre, nel tratto che dall'incrocio tra le Vie Canozio-Garibaldi-Ponte Stazione conduce al Famedio di San Rocco, con l'istituzione di un senso unico di marcia per i			206.000

veicoli provenienti dal centro di Lendinara e diretti verso la frazione di Rasa.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Migliorare la sicurezza ciclabile e realizzare un percorso pedonale in sicurezza.	Gennaio 2018	Dicembre 2018	6
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Titolo: **Realizzazione loculi in cimitero di Saguado-Barbuglio: Progettazione e gara di appalto.**

Descrizione			importo
Progettazione, ottenimento parere ASL e gara di appalto dei lavori. L'intervento prevede la realizzazione di manufatto cimiteriale contenete tombe di famiglia, loculi ed ossari in numero da coprire le richieste pervenute e le necessità dei prossimi anni, nel cimitero della frazione di Saguado-Barbuglio.			70.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Migliorare il servizio cimiteriale della frazione di Saguado-Barbuglio.	Gennaio 2018	Dicembre 2018	6
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 2" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
IV°	URBANISTICA e AMBIENTE	Geom. Claudio Gambalunga

Titolo: **Intervento di realizzazione nuova area verde nella Frazione di Ramodipalo (Ambiente)**

Descrizione (breve)			importo
Intervento di realizzazione nuova area verde nella Frazione di Ramodipalo - 1° Stralcio relativo alla fornitura e messa dimora alberature e servizi connessi			39.486
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Consentire una riqualificazione ambientale dell'area verde attraverso la fornitura e messa a dimora di alberature da collocare nell'area medesima, in attesa di dare attuazione alle opere previste nel progetto complessivo del comparto ad uso verde pubblico	01.01.2018	31.05.2018	9
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:	

Titolo: **Recepimento Regolamento Edilizio Tipo (art. 4, comma 1 sexies DPR n. 380/01) (Urbanistica)**

Descrizione	importo
--------------------	----------------

(breve)			
Assistenza tecnica alla ditta incaricata alla stesura dell'elaborato inerente il Regolamento Edilizio Tipo previsto dall'art. 4, comma 1 sexies DPR 380/01 per la successiva adozione e approvazione			10.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Consulenza, supporto e assistenza tecnica ai fini della redazione del Regolamento Edilizio Tipo, attraverso la conoscenza del territorio e delle dinamiche locali, della concertazione con i privati, del confronto con la cittadinanza e della redazione del Documento definitivo entro il mese di luglio.	15.03.2018	31.07.2018	9
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: Sportello Energia (Ambiente)

descrizione (breve)			importo
Funzione di supporto all'attività gestionale dell'Ecoambiente in ambito di servizi di tipo complementare al cittadino			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Attività di supporto all'Ecoambiente consistenti in azioni di recupero e di soccorso alle anomalie riscontrate in fase di distribuzione dei sacchi e dei calendari. Servizio aggiuntivo, ratificato anche dall'Amministrazione, di distribuzione alle famiglie di una prima fornitura di 1.000 contenitori per l'olio vegetale da smaltire	01.01.2018	31.12.2018	8
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: Servizio di Raccolta e Trasporto Rifiuti e della Raccolta Differenziata (Ambiente)

descrizione (breve)			importo
Verifica e controllo del Servizio di Raccolta e Trasporto Rifiuti e della Raccolta Differenziata			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Attività di controllo a campione e raccolta dati per un miglioramento del monitoraggio riguardante il servizio di raccolta e smaltimento R.S.U..	01.01.2018	31.12.2018	8
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Titolo: Distretto Intercomunale di Protezione Civile denominato RO5 (Protezione Civile)

descrizione (breve)			importo
Attività amministrativa riferita alla gestione del Distretto Intercomunale di Protezione Civile denominato RO5			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Organizzazione delle sedute dei comitati dei Sindaci e svolgimento delle procedure amministrative per la contabilizzazione delle spese derivanti dal piano annuale	01.01.2018	31.12.2018	6

proposto dal comitato dei coordinatori		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%	Note:

AREA DI VIGILANZA Polizia Locale e Amministrativa
--

Settore - Area Vigilanza - Comandante: Vice Commissario Dallagà Natale
Sede: Piazza Risorgimento, n. 2

Sportello Polizia Locale:
Piazza Risorgimento - Loggia Comunale

Area di Vigilanza Polizia locale e amministrativa				
Servizio	Profilo professionale	Unità	Cat.	In servizio
Servizi Sociali – Pubblica istruzione – Sport				
1°	Istr. Direttivo Vigilanza – P.O.	1	D	Dallagà Natale
	Istr.ri di vigilanza	7	C	Cappello Chiara Cavallini Eugenio Raimondi Davide Stocco Giuliano Tocchio Loretta Verza Renzo Faoro Devid
1°	Collaboratore Amm.vo	2	B	Brognara Giovanna Zerbetto Sergio

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 2" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Settore	Servizio	Responsabile
AREA VIGILANZA	POLIZIA LOCALE	Natale Dallagà

Obiettivo 1: Controllo del territorio

descrizione			importo
Recependo gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale ci si propone di mantenere una costante presenza di personale sul territorio			Non quantificabile
finalità/utilità		data inizio	data fine
Fare percepire alla cittadinanza maggiori standard di sicurezza e nel contempo e conseguentemente prevenire il verificarsi di episodi di microcriminalità		01.01.2018	31.12.2018
			18
Riferimento legislativo/regolamentare	Testo unico di Pubblica Sicurezza e Regolamento di Polizia Urbana		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Obiettivo 2: attività postazioni fisse rilevazione infrazioni c.d.s.

descrizione			importo
Gestione attività postazioni fisse rilevamento infrazioni c.d.s.			Non quantificabile
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Dal funzionamento delle quattro postazioni fisse derivano tutta una serie di adempimenti che coinvolge diverso personale a vario titolo e per vari gradi	01.01.2018	31.12.2018	8
Riferimento legislativo/regolamentare	decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 n. 285 c.d.s.		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Obiettivo 3: Adempimenti collegati al sistema di videosorveglianza

descrizione			importo
Il Comune di Lendinara, ed in ambito intercomunale, si è dotato nel corso degli anni di un sistema di videosorveglianza per un controllo del territorio atto a prevenire episodi di microcriminalità			Non quantificabile
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Attività di prevenzione del verificarsi di episodi di microcriminalità e supporto all'A.G. in caso di indagini; accertamento veicoli circolanti senza revisione o copertura assicurativa	01.05.2018	31.12.2018	7
Riferimento legislativo/regolamentare	T.U.L.P. e C.d.s.		
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo		100%	Note:

Obiettivo 4: Interventi sulla viabilità

descrizione			importo
Apportare le modifiche alla viabilità ritenute opportune sia sulla base di segnalazioni che sulla base di quanto ritenuto opportuno			Non quantificabile
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Rendere efficiente la circolazione stradale nel rispetto delle nuove esigenze che si rappresentano	01.01.2018	31.12.2018	7
Riferimento legislativo/regolamentare			